

Hulpmiddelen aanvragen voor kinderen met ZEVMB die thuis wonen

Handreiking voor gezinnen en professionals



Deze handreiking is voortgekomen uit het werk van Copiloten.
De laatste versie van deze handreiking staat op www.copilootaanboord.nl/producten

Voor vragen en tips, mail naar: info@copilootaanboord.nl

Inleiding

Kinderen met zeer ernstige verstandelijke en meervoudige beperkingen (met ZEVMB) hebben net als andere kinderen het recht om in hun eigen gezin op te groeien¹. En ondanks de complexe zorg die deze kinderen nodig hebben, lukt het bijna alle gezinnen om hun kind thuis te laten wonen (90%).

Naast 24-uurs zorg en toezicht zijn daarvoor ook veel hulpmiddelen en voorzieningen nodig, van medische hulpmiddelen en incontinentiematerialen tot tilliften en aangepaste autostoelen. Geen luxe, maar absolute noodzaak om het kind en het gezin, veilig en verantwoord te ondersteunen en kwaliteit van leven te geven.

Veel van deze hulpmiddelen worden gefinancierd vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Dat betekent dat de gemeente deze hulpmiddelen verstrekt. Dat geldt voor bepaalde hulpmiddelen ook als een kind met ZEVMB zorg thuis krijgt vanuit de Jeugdwet of de Wet langdurige zorg (Wlz). Een ander deel van de benodigde hulpmiddelen worden vergoed vanuit de Zorgverzekeringswet en moeten bij de zorgverzekeraar worden aangevraagd. Het gaat dan bijvoorbeeld om medische hulpmiddelen.

In deze handreiking vind je een stappenplan om hulpmiddelen aan te vragen bij de gemeente en de zorgverzekeraar. We beschrijven hoe een hulpvraag ontstaat en in welke stappen het aanvraagproces verloopt.

Deze handreiking is geschreven voor ouders en verzorgers van een kind met ZEVMB, cliëntondersteuners, mantelzorgmakelaars en andere zorgprofessionals die betrokken zijn bij de aanvraag van hulpmiddelen voor een kind met ZEVMB.



¹ Kinderrechtenverdrag, artikel 9: Scheiding kind en ouders

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Welke hulpmiddelen zijn nodig bij ZEVMB?.....	4
Waar vraag je hulpmiddelen aan?	5
Hulpmiddelen aanvragen bij de gemeente.....	6
1. De aanvraag voorbereiden	6
2. De aanvraag starten	7
3. Bestellen en passing hulpmiddelen.....	9
4. Levering	10
5. Nazorg en evaluatie	10
Hulpmiddelen aanvragen bij de zorgverzekeraar	13
1. De aanvraag voorbereiden	13
2. Het hulpmiddel aanvragen	14
3. Passing	15
4. Levering	15

Welke hulpmiddelen zijn nodig bij ZEVMB?

Ouders van een kind met ZEVMB worden al vroeg geconfronteerd met de beperkingen van hun kind en de impact daarvan op het gezin. Meestal gebeurt dat als het kind groter, zwaarder en beweeglijker wordt en de babyspullen is ontgroeid. Hoe was je je kind? Hoe til je je kind op? Hoe zorg je ervoor dat het kind zoveel mogelijk bij het gezin kan zijn?

Het kan een enorme zoektocht zijn om te bepalen welke hulpmiddelen nodig zijn en op welk moment. Zeker als het kind nog groeit en (nog) niet duidelijk is hoe het zich in de toekomst gaat ontwikkelen. Bijvoorbeeld doordat er nog geen diagnose is.

- Wees voorbereid. Schakel op tijd een behandelaar in die het kind goed kent (ergotherapeut, fysiotherapeut), ook als het kind nog geen diagnose heeft. De ergotherapeut kan helpen om het probleem en de hulp die nodig is helder te krijgen. Ook let de ergotherapeut op het voorkomen van vergroeiingen en andere problemen. De ergotherapeut en fysiotherapeut zijn vaak verbonden aan een revalidatieteam.
- Denk eerst goed na over het probleem dat opgelost moet worden en nog niet over het hulpmiddel dat nodig is. Probeer je ook voor te stellen hoe het ideale plaatje van dagelijkse routines in het gezin eruit zou zien. Door op deze manier naar de situatie te kijken, komen er vaak meer en creatievere oplossingen dan wanneer het hulpmiddel als uitgangspunt wordt genomen.
- Zijn de probleemomschrijving en de gewenste situatie duidelijk? Bespreek dan met de ergotherapeut welke hulpmiddelen de voorkeur hebben, los van of dit technisch of financieel mogelijk is. Bekijk voor een overzicht van hulpmiddelen die bijna altijd nodig zijn bij ZEVMB het [hulpmiddelen-palet](#) of lees de folder '[Langs de weg van ZEVMB](#)' van 2CU.

Waar vraag je hulpmiddelen aan?

De hulpmiddelen voor een kind met ZEVMB dat thuis zorg krijgt, worden vergoed vanuit twee wetten:

- **De Zorgverzekeringswet.** Vanuit deze wet worden medische hulpmiddelen betaald, maar ook luiers, aangepaste meubels of vervoer naar de arts. Deze hulpmiddelen moeten bij de zorgverzekeraar aangevraagd worden.
- **De Wet maatschappelijke ondersteuning.** Vanuit deze wet worden onder andere hulpmiddelen voor het verplaatsen of vervoeren van het kind vergoed, zoals een tillift. Deze hulpmiddelen moeten bij de gemeente aangevraagd worden.

N.B. Voor het aanvragen van een parkeervergunning en een aangepaste parkeerplaats moeten ouders ook bij de gemeente zijn. Deze voorzieningen worden echter niet vanuit de Wmo gefinancierd.

In het volgende plaatje staan de hulpmiddelen die kinderen met ZEVMB bijna altijd nodig hebben. Het plaatje laat ook zien waar de hulpmiddelen aangevraagd moeten worden.

Kijk voor meer informatie in onze [informatiefolder 'Palet Hulpmiddelen bij ZEVMB'](#).

Deze hulpmiddelen zijn essentieel om thuis te (over)leven



Versie 202309.4

Hulpmiddelen aanvragen bij de gemeente

De gemeente voert de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) uit. Globaal bestaat de aanvraag van hulpmiddelen bij de gemeente uit de volgende stappen.

1. De aanvraag voorbereiden

Functioneel Pakket van Eisen

Vraag de ergotherapeut of fysiotherapeut om een duidelijk Functioneel Pakket van Eisen (F-PvE) op te stellen. Dit moet met de aanvraag meegestuurd worden. Daarin staat welke problemen met een hulpmiddel opgelost moeten worden en hoe. De gemeente bekijkt of een hulpmiddel noodzakelijk, adequaat en het goedkoopst mogelijke is. Een duidelijk Functioneel Pakket van Eisen helpt om de noodzaak uit te leggen.

Controleer of alle problemen die opgelost moeten worden in het Functioneel Pakket van Eisen genoemd worden. Let ook op eventuele 'extra's' van het hulpmiddel die niet standaard vergoed worden, zoals een regenkap voor een wandelwagen, een huif op een rolstoelbakfiets of extra bevestigingen op een rolstoel voor hulpmiddelen.

Persoonlijk plan

Maak een persoonlijk plan. Dit helpt om aan de gemeente uit te leggen welke (complexe) problemen er zijn. In het persoonlijk plan staat bijvoorbeeld wat de situatie is van het gezin, wie de gezinsleden zijn, waarom het gezin ondersteuning nodig heeft, welke problemen het gezin zelf op kan lossen en welke niet. Betrek alle gezinsleden bij het persoonlijk plan en probeer vooruit te kijken. Zou dit een oplossing kunnen zijn voor langere tijd? Het helpt als het persoonlijk plan goed aansluit op het Functioneel Pakket van Eisen.

De gemeente vergoedt een adequate oplossing en die mag zo goedkoop mogelijk zijn. Kortom, de gemeente hoeft alleen het noodzakelijke te vergoeden, niet het wenselijke. Bijvoorbeeld: een wandelwagen in een kleur die ouders minder mooi vinden, kan wel de juiste oplossing zijn.

Let op: De gemeente vergoedt geen hulpmiddelen die ouders zelf al gekocht hebben.

2. De aanvraag starten

Stap 1. Aanmelding

De ouders doen een aanmelding bij de gemeente, eventueel met hulp van een cliëntondersteuner of ergotherapeut. Kijk op de website van de gemeente onder 'Wmo' hoe de aanmelding gedaan kan worden. Vaak kan dat telefonisch of digitaal. De gemeente neemt daarna zelf contact met de ouders op voor een gesprek.

Let op: soms is jouw casus al bekend bij de gemeente en worden stappen overgeslagen.

Stap 2. Keukentafelgesprek

Er volgt een 'keukentafelgesprek'. De Wmo-consulent van de gemeente bespreekt met de ouders wat er aan de hand is. Wat heeft het gezin nodig? Wat kan het gezin zelf oplossen? Zorg dat er een Copiloot of andere professional bij aanwezig is om met je mee te denken en schrijven tijdens het gesprek.

Heeft de Wmo-consulent van de gemeente een andere mening tijdens het gesprek? Ga daar niet in mee. Benoem dat er een verschil van inzicht is. Zeg dat dit ook zo in het verslag moet komen te staan. Bijvoorbeeld: "Ouders zijn het niet eens met de opvatting van de gemeente dat..."

Stap 3. Verslag en ondersteuningsplan

De gemeente maakt een verslag van het gesprek en komt met een ondersteuningsplan. Bij elke gemeente ziet dit er anders uit en is het afhankelijk van de grootte van de aanvraag of het een uitgebreid verslag is.

- Bespreek dit met de ergotherapeut. Kijk of het voorstel van de gemeente aansluit bij de situatie.
- Staan er dingen in die niet kloppen? Laat dit dan aanpassen.
- Zijn de ouders het niet eens met het voorstel? Dan is het verstandig om het verslag wel te ondertekenen, maar erbij te schrijven dat is "getekend voor gezien, niet voor akkoord". Op die manier komt het proces niet stil te liggen en blijft de mogelijkheid om bezwaar te maken open.

Stap 4. Besluit

De gemeente stuurt de ouders een brief waar de beslissing in staat (beschikking). In de beschikking staat onder andere wat een hulpmiddel maximaal mag kosten en aan welke eisen het moet voldoen.

Bezwaar en beroep

Zijn de ouders het niet eens met de beslissing van de gemeente? Dan kunnen ze in bezwaar gaan. Dit moet binnen 6 weken. Soms durven ouders dat niet omdat ze bang zijn dat de gemeente dan minder geneigd is mee te werken. Dit is een onterechte angst. Voor de gemeente is zo'n bezwaar een normaal werkproces. Het bezwaar wordt door een jurist in behandeling genomen. De gemeente neemt een besluit op basis van het advies van de jurist.

Zijn de ouders het ook niet met de uitkomst van het bezwaar eens? Dan kunnen ze naar de rechter om beroep aan te tekenen. Schakel dan altijd een jurist in die gespecialiseerd is in bestuursrecht met ervaring met bezwaar en beroep in de zorg.



3. Bestellen en passing hulpmiddelen

Als de ouders akkoord zijn met de beschikking dan kunnen de hulpmiddelen aangevraagd worden bij de leverancier.

Aanschaf in natura of met een persoonsgebonden budget (pgb)?

De gemeente kan het hulpmiddel bestellen bij een leverancier. Dit heet zorg in natura. De gemeente kan ouders ook een geldbedrag geven om het hulpmiddel zelf te kopen door een persoonsgebonden budget (pgb) beschikbaar te maken. Een pgb is bijvoorbeeld een oplossing als het de gemeente niet lukt om een hulpmiddel te leveren.

Aandachtspunten:

- Een pgb moet een gelijkwaardig alternatief zijn voor een hulpmiddel dat in natura geleverd wordt. Dit betekent bijvoorbeeld dat het budget hoog genoeg moet zijn om ook de kosten voor verzekering en service (onderhoud en reparaties) van te betalen. Een pgb is echter nooit hoger dan de prijs van een 'standaard' alternatief hulpmiddel.
- De gemeente betaalt het pgb direct aan de ouders.
- De ouders maken zelf afspraken met de leverancier over de passing, de levering en het onderhoud. Ze regelen ook zelf de verzekering van het hulpmiddel.
- De ouders moeten aan de gemeente laten zien hoe ze het pgb hebben besteed.
- Bij de aankoop van het hulpmiddel moeten de ouders rekening houden met de eisen die de gemeente aan het hulpmiddel stelt. Deze staan in de beschikking. Als de ouders een hulpmiddel kopen dat niet aan de eisen voldoet, dan bestaat de kans dat ze (een deel van) het bedrag moeten terugbetalen.
- Bij de ene gemeente worden ouders eigenaar van het hulpmiddel. Bij de ander blijft de gemeente eigenaar of zijn ouders pas eigenaar na afbetaling van de eigen bijdrage. Vraag dit na bij de gemeente. Soms besluit een gemeente om een percentage van de prijs van een hulpmiddel terug te vragen als het niet meer gebruikt wordt. Ouders kunnen het hulpmiddel dan verkopen om daar de terugbetaling van te bekostigen.
- De ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het hulpmiddel en de keuze van een leverancier. Kijk voor meer informatie op [Nationaal Keurmerk Hulpmiddelen](#).

Passing

Het passen en kiezen van een hulpmiddel is een belangrijk moment. De leverancier komt bij het gezin thuis om het hulpmiddel uit te proberen en te passen. Een goede passing kan veel problemen voorkomen.

De gemeente geeft de leverancier de opdracht voor passing. De leverancier neemt daarna contact op met het gezin om een afspraak te maken. Hebben de ouders gekozen voor een pgb? Dan maken ze zelf afspraken met een leverancier.

Aandachtspunten

- Zorg dat de ergotherapeut (of betrokken fysiotherapeut) aanwezig is bij de passing. De ergotherapeut ziet of het hulpmiddel voldoet, of het niet te groot of te klein is, genoeg ondersteuning geeft enzovoort.
- Het kan verstandig zijn om eerst te testen of een hulpmiddel voldoet. Vraag dan om een proefperiode.
- Let op de details. De leverancier brengt na de passing een offerte uit aan de gemeente. Vraag aan de leverancier welke informatie er precies naar de gemeente gaat en controleer of het klopt.
- Soms moeten er zaken afgestemd worden tussen verschillende partijen (bijv. een leverancier van een plafondlift en een aannemer). Daarna dienen de ouders – of een zorgverlener namens de ouders – alles in bij de gemeente. Het is belangrijk om in deze afstemmingsfase het overzicht niet te verliezen. Het komt wel eens voor dat een leverancier rechtstreeks iets aan de gemeente doorgeeft waar ouders niets van weten. Zorg dus dat je precies weet wie wat indient bij de gemeente.

4. Levering

Vraag of de ergotherapeut (of fysiotherapeut) aanwezig kan zijn als de leverancier het hulpmiddel levert en instelt. De ergotherapeut kan goed beoordelen of alles volgens afspraak geleverd is. Het komt voor dat ouders, de leverancier of de gemeente erachter komt dat sommige zaken niet handig zijn en anders zouden moeten. Soms kunnen ouders het in overleg met de leverancier zelf oplossen. Ze kunnen ook vragen of de ergotherapeut het bespreekt met de leverancier. Maak bij de levering direct afspraken over het onderhoud en de service. Het is altijd mogelijk om de levering te weigeren op moment dat deze niet voldoet.

5. Nazorg en evaluatie

Soms is een hulpmiddel nog niet helemaal 'klaar' als het wordt afgeleverd en moeten er nog dingen gecontroleerd worden. De aanpassingen worden dan duidelijk afgesproken met de leverancier en de gemeente. Zorg dat deze afspraken duidelijk op papier worden gezet.

Voor onderhoud, reparaties en controles op veiligheid van hulpmiddelen die in natura zijn geleverd, heeft de gemeente een onderhoudscontract met de leverancier. Als de ouders hebben gekozen voor een pgb dan maken ze hierover zelf afspraken met de leverancier. Met de gemeente maak je een afspraak hoe deze facturen betaald worden.

Check geregeld (bijvoorbeeld elk jaar) bij de ergotherapeut of het hulpmiddel nog passend is of versteld/aangepast moet worden.

Zijn de ouders van plan om binnen de gemeente te verhuizen? Check dan wat de regels zijn van de gemeente. Bij verhuizing naar een andere gemeente gelden aparte regels over hulpmiddelen. Lees voor meer informatie het [convenant verhuizen VNG](#).



Gehandicaptenparkeerkaart en gereserveerde parkeerplaats aanvragen

De meeste gezinnen met een kind met ZEVMB hebben een aangepaste bus nodig. De busaanpassing wordt vergoed vanuit de Wmo. Een gehandicaptenparkeerkaart en gereserveerde parkeerplaats moeten ook bij de gemeente worden aangevraagd, maar niet bij de Wmo.

Gehandicaptenparkeerkaart aanvragen

De ouders kunnen een gehandicaptenparkeerkaart aanvragen bij de gemeente waar het gezin staat ingeschreven. Kijk daarvoor op de website van de gemeente. Sommige gemeenten vragen een medische keuring aan. Bespreek of dit noodzakelijk is. De kaart is geldig in alle landen van de Europese Unie.

Gehandicaptenparkeerplaats aanvragen

Als de aangepaste bus niet op het eigen erf geparkeerd kan worden, dan kunnen de ouders een gereserveerde parkeerplek op kenteken aanvragen bij de gemeente. De regels voor het aanvragen zijn in elke gemeente anders. Kijk op de website van de gemeente.

Vaak zijn de volgende documenten nodig voor de aanvraag:

- Een ingevuld aanvraagformulier voor de gehandicaptenparkeerplaats
- Een kopie van de gehandicaptenparkeerkaart. Vraag deze dus eerst aan.
- Een plattegrond/kaart van de omgeving van de woning, eventueel met foto's van de situatie
- Een kopie van het kentekenbewijs

De gemeente kan kosten in rekening brengen voor de aanleg van een nieuwe parkeerplaats.

Wordt de aanvraag voor de gehandicaptenparkeerplaats afgewezen? Kijk dan op de website van de gemeente hoe je een bezwaarprocedure kunt starten.



Hulpmiddelen aanvragen bij de zorgverzekeraar

Hulpmiddelen die nodig zijn voor behandeling, verpleging, revalidatie en verzorging worden vergoed vanuit de Zorgverzekeringswet (de oranje onderdelen in het Hulpmiddelenpalet op pagina 5). Zorgverzekeraars voeren deze wet uit. De overheid bepaalt de inhoud van het basispakket, dus ook welke hulpmiddelen vanuit de Zvw vergoed moeten worden. De inhoud wordt elk jaar opnieuw vastgesteld.

Het aanvragen van hulpmiddelen bij de zorgverzekeraar gaat in een aantal stappen.

1. De aanvraag voorbereiden

- Neem contact op met de behandelaar (arts, verpleegkundige, ergotherapeut, fysiotherapeut), zij hebben vaak ervaring met deze aanvragen en kunnen je snel verder helpen.
- Lees de zorgpolis en het Reglement hulpmiddelen van de zorgverzekeraar. De polis wordt elk jaar opnieuw gestuurd. Het Reglement staat op de website van de verzekeraar. De zorgverzekeraar kan voorwaarden stellen aan het vergoeden van hulpmiddelen. De lijst van verzekerde hulpmiddelen kan ook elk jaar veranderen. Heb je vragen? Bel de verzekeraar.
- Vraagt de zorgverzekeraar in het Reglement Hulpmiddelen om een verwijzing of machtiging van een behandelaar? Neem dan contact met deze zorgverlener(s) op. Voor eenvoudige hulpmiddelen kunnen ouders vaak rechtstreeks contact opnemen met een leverancier.

Welke zorgverzekering kies je?

Het kiezen van een zorgverzekering hoort in feite ook bij de voorbereiding. Het kan namelijk gevolgen hebben voor de keuzevrijheid, vergoeding en verstrekking van hulpmiddelen. Er zijn twee soorten polissen:

- Naturapolis: hulpmiddelen van leveranciers waar de zorgverzekeraar een contract mee heeft worden volledig vergoed. Hulpmiddelen die bij een niet-gecontracteerde leverancier zijn gekocht, worden meestal maar tot driekwart vergoed.
- Restitutiepolis: de zorgverzekeraar vergoedt niet alleen hulpmiddelen van gecontracteerde leveranciers, maar vaak ook van niet-gecontracteerde leveranciers. De ervaring leert dat een restitutiepolis het beste past bij gezinnen met een kind met ZEVMB.

Denk goed na of een aanvullende verzekering nodig is. Veel hulpmiddelen worden vergoed vanuit het basispakket, zeker voor kinderen tot 18 jaar. Sommige aanvullende verzekeringen vergoeden hulpmiddelen die niet in het basispakket zitten.

2. Het hulpmiddel aanvragen

In het Reglement hulpmiddelen van de verzekeraar staat of een hulpmiddel bij de zorgverzekeraar aangevraagd moet worden of rechtstreeks bij de leverancier. Moet een hulpmiddel worden aangevraagd bij de zorgverzekeraar en heeft de leverancier een contract met de zorgverzekeraar? Dan verzorgt de leverancier de aanvraag. Zij weten namelijk welke informatie de zorgverzekeraar nodig heeft.

Voor de aanvraag/machtiging moet een formulier worden ingevuld; een deel door de ouders, een ander deel door de behandelaar. Bij de aanvraag van hulpmiddelen die 'afwijken van de standaard' is het extra belangrijk om een goede onderbouwing te geven:

- Leg uit wat de noodzaak is. Bedenk van tevoren wat echt harde eisen en noodzakelijkheden zijn.
- Leg goed uit welk probleem een hulpmiddel oplost. Denk hierbij aan het doel, het gemak of een specifiek merk of model.
- Noem eventueel de problemen die ontstaan als het hulpmiddel niet verstrekt wordt.
- Vraag of het hulpmiddel eerst uitgeprobeerd mag worden.
- Is een reservehulpmiddel nodig? Vraag dit ook meteen aan!
- Als de aanvraag binnen is, doet de zorgverzekeraar of leverancier een toetsing:
 - Of het gevraagde hulpmiddel voldoet aan de wettelijke regels en of het vergoed wordt
 - Of het hulpmiddel echt nodig is en bewezen effectief is.

De zorgverzekeraar kan een vergoeding weigeren als het hulpmiddel niet aan 1 of beide eisen voldoet.



Aanvraag afgewezen?

Overleg met de adviseur van de leverancier of met de behandelaar die het hulpmiddel heeft voorgeschreven. Zijn er misschien andere oplossingen die wel vergoed worden? Zo nee, kan de behandelaar de aanvraag dan extra onderbouwen?

Is de aanvraag door de leverancier afgewezen? Neem contact op met de zorgverzekeraar. Is de aanvraag telefonisch (bij het callcenter van de zorgverzekeraar) afgewezen? Stuur een officieel schriftelijk verzoek met het verzoek de aanvraag nogmaals te beoordelen.

Wijst de zorgverzekeraar de aanvraag weer af? Dan kun je een klacht indienen bij de Stichting Klachten en Geschillen Zorgverzekeringen (SKGZ). De SKGZ kan gratis bemiddelen of de klacht als geschil in behandeling nemen. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend. Dit betekent dat zowel de zorgverzekeraar als de ouders zich moet houden aan de uitspraak.

3. Passing

Voor bepaalde hulpmiddelen, zoals een statafel, komt de leverancier thuis voor een passing. Soms gebeurt de passing op het kinderdagcentrum. Vraag een behandelaar om aanwezig (of bereikbaar) te zijn bij een passing thuis.

Het hele proces (aanvraag, passing, levering) kan lang duren. Geef meteen de urgentie aan en maak concrete afspraken over de leveringstermijn.

4. Levering

Controleer bij levering of het hulpmiddel 'gebruiksklaar' is. Dat betekent bijvoorbeeld dat er een gebruikersinstructie, batterijen of oplaadapparatuur en andere zaken die noodzakelijk zijn voor het functioneren van het hulpmiddel bij zitten.

Niet tevreden?

- Neem contact op met de leverancier. Misschien kan het hulpmiddel aangepast worden. Kan dat niet, vraag dan een ander hulpmiddel.
- Niet tevreden met (de reactie van) de leverancier? Neem dan contact op met de zorgverzekeraar.
- Wordt het niet opgelost? Dien dan een klacht in.

Let op

Bij de overstap naar een andere zorgverzekeraar moeten ouders de hulpmiddelen soms inwisselen voor hulpmiddelen van een andere leverancier waar de nieuwe zorgverzekeraar een contract mee heeft. De nieuwe zorgverzekeraar neemt wel de verwijzing/machtiging over.



Deze handreiking is voortgekomen uit het werk van Copiloten.
De laatste versie van deze handreiking staat op www.copilootaanboord.nl/producten

Voor vragen en tips, mail naar: info@copilootaanboord.nl

Colofon

Auteurs

Team Copiloten (inhoud)
Liza Leijenhorst (tekst)

Met dank aan: alle ouders van een kind met ZEVMB die hebben meegedacht en hun ervaringen hebben gedeeld.

Deze publicatie is onderdeel van het programma Copiloten. Dit programma is financieel mogelijk gemaakt door het ministerie van VWS.

Oktober 2023

© Copiloten

Overname van informatie uit deze publicatie is toegestaan onder voorwaarde van bronvermelding.

De teksten in deze publicatie zijn met zorg samengesteld en zijn informatief van aard. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden. Door wijzigingen in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Zorgverzekeringswet of andere ontwikkelingen kan de informatie niet langer actueel zijn. Copiloten is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen ontstaan door acties ondernomen naar aanleiding van deze publicatie.

Kijk voor meer informatie op www.copilootaanboord.nl

Deze handreiking is voortgekomen uit het werk van Copiloten.

De laatste versie van deze handreiking staat op www.copilootaanboord.nl/producten

Voor vragen en tips, mail naar: info@copilootaanboord.nl